

Zakładam działalność

Lista przygotowania do współpracy z biurem Sprawna Księgowość.

1. ☐ **Pomysł na firmę**

Opisz, co sprzedajesz i kto będzie Twoim klientem. Przygotuj pytania o sposób rozliczeń.

2. ☐ **Planowany termin**

Zapisz planowaną datę rozpoczęcia działalności i moment wystawienia pierwszych dokumentów.

3. ☐ **Szacunkowe dokumenty**

Oszacuj miesięczną liczbę dokumentów sprzedaży i zakupów; zaznacz, co jest jeszcze niewiadomą.

4. ☐ **Szczególne potrzeby**

Zanotuj plany zatrudnienia, sprzedaży za granicę lub przez platformy internetowe.

5. ☐ **Zakres i cena**

Ustal z biurem czynności w abonamencie, dodatki oraz cenę przed rozpoczęciem obsługi.

6. ☐ **Obieg dokumentów**

Uzgodnij sposób i termin przekazywania materiałów, kontakt oraz potrzebne uprawnienia.

7. ☐ **Rejestracja**

Przygotuj informacje do wniosków. Dokumenty rejestracyjne podpisujesz i wysyłasz samodzielnie.

Lista organizacyjna. Zakres dokumentów i terminy uzgodnij indywidualnie z biurem.